

БАТЛАВ.

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГТЖЛИЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН
ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА



Б.НЯМСҮРЭН

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГТЖЛИЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Үйл ажиллагаа	Төсөв	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Хүрэх түвшин
1. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны чиглэлээр					
1	Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны тайланг нийт албан хаагчдад танилцуулах, 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд санал авах уулзалт зохион байгуулна.		I улиралд	Б.Нямсүрэн Б.Байгалмаа	Уулзалт зохион байгуулж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангасан байна.
2	Ёс зүйн дэд хорооны хурлыг улирал бүр товлон зохион байгуулна.		Жилгийн турш	Ёсзүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга	4-өөс доошгүй удаа хурал зохион байгуулж, үйл ажиллагааны явцыг хэлэлцэж шийдвэрлэсэн байна.
3	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг холбогдох байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлнэ.		IY улирал	Ёсзүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга	Тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.
4	Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангана.		Жилгийн турш	Ёсзүйн дэд хороо	Ёсзүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан үйл ажиллагааг байгууллагын албан хаагчдад ил тод мэдээллэнэ.
2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт тавих чиглэлээр					
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргана.		Жилгийн турш	Ёс зүйн дэд хороо	Тухай бүр хуулийн дагуу хянан шалгаж, дүгнэлт, шийдвэр гаргасан байна.

6	Байгууллагад гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийж шалтгаан, нөхцөл, эрсдэлийг тодорхойлно.	III улирал	Б.Батнаран Ц.Болормаа	Дүн шинжилгээний тайланг хурлаараа хэлэлцэн нийт албан хаагчдад танилцуулсан байна.
---	--	------------	--------------------------	---

3. Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр

7	Шинэ ажилтныг ёс зүйн чиглүүлэх сургалтад хамруулна.	Жилийн турш	Б.Байгалмаа Б.Батнаран	- Шинэ ажилтныг дадлагажуулах хөтөлбөр, журамд тусгасан байна. - Тухай бүр сургалтад хамруулсан байна.
8	Төвийн албан хаагч бүрийг ёс зүйн багц цагийн цахим сургалтад хамруулна.	Сургалтын зардал	Б.Байгалмаа Б.Батнаран	Албан хаагчдыг уг сургалтад хамруулсан байна.
9	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг сургалтанд хамруулна.	Сургалтын зардал	Б.Байгалмаа Б.Батнаран	50-иас дээшгүй хувийг сургалтанд хамруулсан байна.
10	Ёс зүйн тайлбар, гарын авлага, зөвлөмж, зааврыг түгээх, сурталчлах, мэдээлэх ажлыг зохион байгуулна.	Жилийн турш	Б.Нямсүрэн Б.Мөнхбат	Мэдээ мэдээллийг дараах байдлаар түгээн сурталчилсан байна. Үүнд: - Төвийн цахим хуудасны “Ёс зүйн дэд хороо хэсэгт - ERP систем болон дотоод сүлжээнд - Хэвлэмэл байдлаар ёс зүйн дэд хорооны буланд тус тус байршуулсан байна.
11	“Ёс зүйг танин мэдье” уриан дор танин мэдэхүйн нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулна.	1 000 000 ₮ /бичиг хэрэг, хэвлэлт, принтерийн хор гэх мэт/	Б.Алтантулга Б.Мөнхбат Ёсзүйн дэд хороо	Сар бүр дараах төрлийн үйл ажиллагаанаас зохион байгуулсан байна. Үүнд: - Семинар, хэлэлцүүлэг “Ёсзүйтэй ажилтан гэж хэн бэ?”, “Ёсзүйг танин мэдье” сэдвүүдээр мэдээлэл /видео, постер гм/ бэлтгэн 7 хоногт 1 удаа төвийн

					албан хаагчдын цахим сүлжээгээр түгээсэн байна. - Ёс зүйн кино цаг – Ёсзүйн чиглэлээр хийгдсэн кино контент, шторк үзэн ярилцах арга хэмжээг албан хаагчдын дунд, 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.
12	Төвийн албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэг, ойлголтыг үнэлнэ.	300 000₮	I, IV улирал	Б.Батнаран Г.Раднаа Ц.Болормаа	•1-р улиралд ёс зүйн ойлголт, мэдээлэл хэр байгаад урьдчилсан үнэлгээ хийнэ. •4-р улиралд жилийн турш хорооноос зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажил хэр үр нөлөө үзүүлснийг үнэлж, харьцуулна.
13	Ёсзүйн чиглэлээр ажлын байран дээрх сургалт зохион байгуулна.	Сургалтын зардал	Улирал бүр	Б.Нямсүрэн Ёсзүйн дэд хорооны гишүүд	ТАЗ, удирдлагын академи, ЭМЯ-ны Ёсзүйн Хяналтын хороо, Хүний эрхийн комиссоос тус бүр сургалт авч улиралд 1 удаа танхимын сургалт зохион байгуулсан байна.
14	Дэлхийн ёс зүйн өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.	500 000₮	IY улирал	Б.Алтантулга Б.Мөнхбат	Төвийн албан хаагчдын Сургалтын төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлнэ. • Албан хаагчдын дунд “Ёсзүй миний бодлоор...” сэдвээр Эсэе бичлэгийн уралдаан зарлан дүгнэсэн байна. • Арга хэмжээг зохион байгуулж, албан хаагчдын 80-аас доошгүй хувийг хамруулсан байна.

Боловсруулсан:

Б.Байгалмаа (Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг)